

ORGANISATION IST ALLES!



Fortbildung für Existenzgründer

- Effizientes Office-Management!

■ Effizientes Office-Management!

Berufsbegleitende Fortbildung & persönliche Weiterbildung

Das Einsteiger-Seminar soll Ihnen die Grundlagen für Ihre persönliche und geschäftliche Organisation vermitteln und Ihnen so dabei helfen von Anfang an das „Chaos“ zu vermeiden und die „Schuhschachtelmethode“ zu vermeiden.

- Effiziente Ordnungssysteme
- Optimierung interner Abläufe
- Einsatz von Microsoft-Office
 - ⇒ Word
 - ⇒ Excel
 - ⇒ Outlook
 - ⇒ Email
- Praxistipps

Selbstverständlich bietet unser Seminar ausreichend zeitlichen Raum um Ihre zentralen Fragen zu beantworten.

Ziel:

Das Seminar soll Ihnen den schnellen Einstieg in ein effizient organisiertes Office zu ermöglichen.

Termine:

		Umfang	Termin	Uhrzeit
EG IX-I	Seminar „Organisation ist Alles“	4 Stdn.	Fr., 09.03.2012	17.00 Uhr - 21.00 Uhr

Profil:

Die Teilnehmer werden stark praxisbezogen ausgebildet. Die Existenzgründung sollte idealerweise bereits stattgefunden haben und die Auswertungen der ersten Betriebsmonate vorliegen.

Einzelpreis für das Seminar:

€ 75,00 inkl. der gültigen Mehrwertsteuer

Veranstaltungshinweise:

Anzahl Teilnehmer: mindestens 5 TN – maximal 20 TN pro Veranstaltungstermin

Die Anzahl der Plätze ist begrenzt, durch die Reihenfolge der Zahlungseingänge werden die Teilnehmer festgelegt. Teilnehmer die nicht berücksichtigt werden können, werden umgehend informiert – die Zahlung wird selbstverständlich unverzüglich zurück überwiesen.

Erst nach Zahlungseingang ist die Anmeldung verbindlich erfolgt und der Teilnehmerplatz damit reserviert (vgl. auch AGB).

Fördermaßnahmen:

Es besteht die Möglichkeit, dass die Teilnahme durch die Bildungsprämie finanziell gefördert wird; Informationen erhalten Sie unter:

Bildungsberatung der Landeshauptstadt München

Schwanthalerstraße 40/ 1. Stock

80336 München

<http://www.muenchen.de/bildungsberatung>

Berater / Beraterin:

Frau Gerlinde Reiter (089/233-83301) gerlinde.reiter@muenchen.de

Frau Claudia Döring (089/233-83305) claudia.doering@muenchen.de

Frau Svea Fuchs (089/233-83304) svea.fuchs@muenchen.de

Der Veranstalter

Die Veranstaltung wird von der dykiert beratung und der Fördermittelberatung Taphorn durchgeführt.

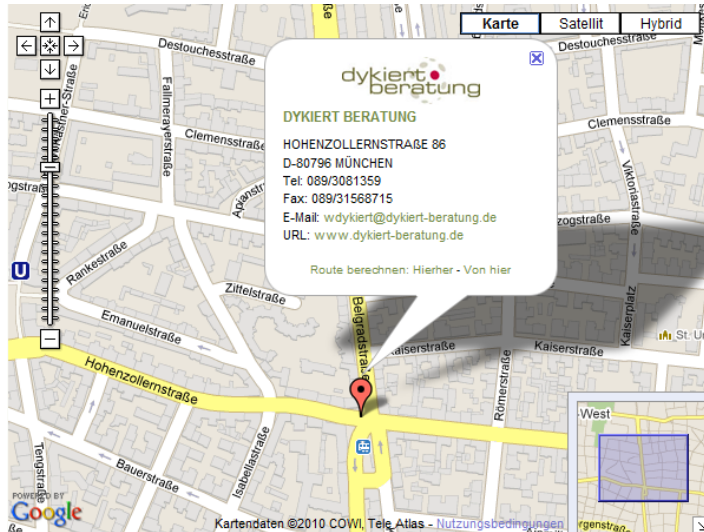
Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und ein persönliches Gespräch:

dykiert beratung	Fördermittelberatung Taphorn
Wolfgang Dykiert	Gabriele Taphorn
Hohenzollernstraße 86	Dietersheimer Str. 52
80796 München	85716 Unterschleißheim
Tel. +49 (89) 308 13 59	Tel. +49 (89) 638 59 611
Fax +49 (89) 315 68 715	Fax +49 (89) 638 51 851
wdykiert@dykiert-beratung.de	taphorn@foerdermittel-guide.de

Informieren Sie sich auch über unsere weiteren Veranstaltungen und Seminare und besuchen Sie uns im Internet unter www.dykiert-beratung.de und www.foerdermittel-guide.de.

Der Veranstaltungsort

Die Seminare finden in den Räumen der dykiert beratung, Hohenzollernstraße 86, 80796 München statt.



Öffentliche Verkehrsanbindung (MVV): Mit der U2 bis Hohenzollernplatz – danach 3 Minuten zu Fuß oder mit der Trambahn Linie 12 oder Linie 27 bis Kurfürstenplatz. Gebührenpflichtige Parkplätze sind eingeschränkt verfügbar.

Seminarvertrag

Zwischen der **dykiert beratung** und

.....
(Name, Vorname, berufliche Tätigkeit)

.....
(Strasse u. Hausnummer, PLZ, Wohnort)

.....
(Telefon tagsüber)

.....
(Telefon abends)

.....
(Mobiltelefon)

.....
(Emailadresse)

.....
(Geburtsdatum)

im Weiteren Teilnehmer genannt, wird folgender Vertrag geschlossen:

Der Teilnehmer nimmt an dem nachfolgend angekreuzten Seminar teil (bitte ankreuzen):

EG IX-I (09.03.2012) 75,00 €

Die genannten Seminarpreise verstehen sich inkl. der gültigen Mehrwertsteuer. Ggf. anfallende Kosten für Kost und Logis sind nicht enthalten.

Durch meine Unterschrift melde ich mich verbindlich zu den oben genannten Seminaren an und erkläre, dass ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen akzeptiere.

Die vereinbarten Gesamtkosten überweise ich nach Rechnungserhalt auf folgendes Konto:
⇒ dykiert beratung, Stadtparkasse Niederbayern-Mitte, BLZ 742 500 00, Kontonummer 718 932.

Datum:

Unterschrift:

Eine Anmeldung in schriftlicher und / oder mündlicher Form ist in jedem Falle für den Teilnehmer verbindlich, die ausgefüllten Anmeldeunterlagen müssen vom Teilnehmer unaufgefordert nachgereicht werden.

Erst mit Zahlungseingang wird der Teilnehmerplatz von Veranstalterseite verbindlich reserviert.

Allgemeine Geschäftsbedingungen der dykiert beratung

- (1) **HAFTUNG:** Die dykiert beratung übernimmt für Personen- oder Sachschäden keinerlei Haftung, insbesondere werden Regressansprüche aufgrund selbstverschuldeter Unfälle oder Schäden ausgeschlossen. Verloren gegangene Gegenstände können nicht ersetzt werden.
- (2) **VERSICHERUNG:** Die dykiert beratung schließt generell keinerlei Versicherungsleistungen ein.
- (3) **ABSAGE UND RÜCKTRITTS- / STORNIERUNGSBEDINGUNGEN:** Die dykiert beratung behält sich das Recht vor, aus zwingenden Gründen (z.B. „höhere Gewalt“, gefährdete Sicherheit o.ä.) die Veranstaltungen abzusagen. Sofern eine Veranstaltung abgesagt werden muss, bemüht sich die dykiert beratung um einen geeigneten Ausweich-, Ersatztermin. Im Falle dass kein Ersatztermin gefunden werden kann, werden die Seminargebühren zu 100% zurückerstattet. Ansprüche auf vergebliche Fahrkosten werden jedoch abgelehnt.

Die dykiert beratung kann vom Vertrag mit einem einzelnen Teilnehmer ohne Anspruch auf Rückzahlung der Teilnahmegebühren zurück treten, insbesondere dann, wenn sich der Teilnehmer vertragswidrig verhält oder wenn durch das Verhalten des Teilnehmers eine Gefährdung für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung oder für andere Seminarteilnehmer ausgeht.

Jeder Teilnehmer hat das Recht seine Teilnahme an einem Seminar / einer Aus- oder Fortbildung (Veranstaltung genannt) zu stornieren. Bei einer Stornierung der Anmeldung durch den Teilnehmer fallen folgende Stornogebühren an:

- bis 21 Tage vor Beginn der Veranstaltung:30 % der Teilnahmegebühr
- ab dem 20. Tag vor Beginn der Veranstaltung:100 % der Teilnahmegebühr

Sofern ein vom Teilnehmer benannte Ersatzteilnehmer rechtsverbindlich an der Veranstaltung teil- und die Zahlungsverpflichtung übernimmt, entfallen die Stornierungsgebühren.

Die Absage von Supervisions- oder Einzelberatungsterminen muss mindestens 48 Stunden vorher erfolgen. Bitte nutzen Sie dazu unsere Festnetznummer +49 (89) 308 13 59 und hinterlassen Sie auf jeden Fall Ihre Nachricht auf dem Anrufbeantworter. Termine, die nicht rechtzeitig abgesagt werden, müssen vollständig bezahlt werden.

- (4) **TEILNAHMEGEBÜHR:** Die Teilnahmegebühr entnehmen Sie bitte dem aktuellen Anmeldeformular bzw. dem Seminarvertrag. Bei der erfolgreichen Vermittlung eines weiteren Teilnehmers für eine unsere Fortbildungen, Seminare oder Workshops gewähren wir dem /der Vermittler/-in jeweils einen Rabatt i.H.v. 5 % der vermittelten Auftragssumme auf dessen/deren Seminarvertrag bei der dykiert beratung. Dieser Anspruch besteht bis zu 1 Jahr nach Vertragsunterzeichnung durch den/die Vermittler/-in.
- (5) **ANMELDUNG:** Die Anzahl der Plätze ist begrenzt, durch die Reihenfolge der Zahlungseingänge werden die Teilnehmer festgelegt. Teilnehmer die nicht berücksichtigt werden können, werden umgehend informiert – die Zahlung wird selbstverständlich umgehend zurück überwiesen. Erst nach Zahlungseingang ist die Anmeldung verbindlich erfolgt und der Teilnehmerplatz damit reserviert. Bei Zahlungsverzug entfällt die Teilnahmeberechtigung, nicht jedoch die Zahlungsverpflichtung. Ab dem Moment des Verzugs kommen die banküblichen Verzugszinsen zur Anrechnung.
- (6) **AN- UND ABREISE:** Die An- und Abreise erfolgt für die Teilnehmer auf eigene Gefahr / eigenes Risiko.
- (7) **UNTERBRINGUNG UND VERPFLEGUNG:** Für mehrtägige Seminare und Workshops werden Unterbringungsempfehlungen ausgesprochen, eine Verfügbarkeit von Räumen kann jedoch nicht zugesichert werden. Die Teilnehmer tragen die Verantwortung und die Kosten für Unterbringung und Verpflegung.
- (8) **VERHALTENSREGELN:** Der Hausordnung der gastgebenden Einrichtung und den Anweisungen der dykiert beratung bzw. von ihr beauftragten Referenten und/oder Seminarleitern ist Folge zu leisten.
- (9) **GENEHMIGUNG DER BILDVERÖFFENTLICHUNG:** Sie erklären sich einverstanden, dass Teil- und/oder Ganzbildaufnahmen, die während der Teilnahme an einer Veranstaltung gemacht werden, zur Veröffentlichung in sämtlichen Medien (Print, TV, Internet) verwendet werden dürfen.
- (10) **VERSCHWIEGENHEITSPFLICHTUNG:** Der Teilnehmer verpflichtet sich sämtliche, im Rahmen des Workshops zur Kenntnis erhaltenen personenbezogenen Daten und Geschäftskonzepte anderer Teilnehmer vertraulich zu behandeln.
- (11) **VERJÄHRUNG DER ANSPRÜCHE:** Ansprüche verjähren nach den gesetzlichen Bestimmungen.
- (12) **UNWIRKSAMKEIT EINZELNER BESTIMMUNGEN:** Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen hat nicht die Unwirksamkeit des gesamten Vertrages zur Folge.
- (13) **GERICHTSSTAND:** Gerichtsstand ist München.